



SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA SEÇÃO SINDICAL DE SANTA ROSA DO SUL

ATA 001/2019 – Diretoria Executiva

Ao quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às dezessete horas e trinta minutos, na sede administrativa em Sombrio, reuniu-se a Direção do SINASEFE - Seção Sindical Santa Rosa do Sul, estando presentes Antonio Marcos Marangoni, Gerson Luis Luz, Luciana Cândido dos Santos, Fernando Dilmar Bitencourt e a assistente administrativa Danieli Cristina de Souza. Para tratar da seguinte pauta: **a)** Relato de participação do coordenador Gerson no Curso de Formação Política ocorrido em Janeiro/2019; **b)** Discussão e definição do calendário das atividades de formação sindical e ações administrativas e jurídicas do ano de 2019.; **c)** Apresentação da prestação de contas com despesas e receitas do ano de 2018 e situação de inadimplentes entre 2011-2018; **d)** Apresentação, discussão e deliberações para a criação regulamento interno quanto ao uso dos espaços, instalações e serviços da sede administrativa da seção sindical Santa Rosa do Sul; **e)** Apresentação da demanda de sindicalizados juntamente com o retorno jurídico com relação ao regime de compensação de horas submetido aos servidores do IFC entre dezembro e janeiro, assim como deliberação de possíveis encaminhamentos; **f)** Definição de pauta e data para I assembleia de 2019; **g)** Informes Gerais: Apresentação da proposta do Plano de Saúde São José para dependentes dos servidores sindicalizados que não se enquadram no plano atual; MonetaWeb e Site. Marangoni deu as boas vindas aos presentes destacando ser a primeira reunião da Diretoria Executiva em 2019, e que tem concentrada uma pauta com várias frentes de trabalho para o ano. Solicita que o coordenador Gerson, inicie a pauta com o relato de participação no curso de formação em Economia Política que ocorreu entre os dias 20 e 25 de janeiro no Instituto Cajamar em Jundiaí, SP, Gerson menciona que o curso teve uma carga horária bem intensa com discussões, trazendo todo referencial histórico que estrutura os elementos da conjuntura atual política e social, expõe que os materiais utilizados para leitura são densos de conteúdos teóricos, cita o quanto proveitoso foi a troca de experiências e aprendizagem e por ser impossível expressar em uma fala todas as tratativas, se compromete em disponibilizar um relatório juntamente com o conteúdo do curso para a diretoria socializar com os servidores. Marangoni retoma a palavra e relembra da demanda apresentada na última

assembleia de 2018, solicitando que a direção construísse uma proposta de calendário de capacitação aos sindicalizados, desta forma, com auxílio do Gerson que angariou o contato do palestrante que ministrou o curso em São Paulo e do administrativo do sindicato, foi montado uma prévia dos eventos sindicais com eixos de formação, ações administrativas e atendimentos jurídicos, para o ano de 2019, o coordenador geral apresenta a proposta aos membros da direção e destaca que todas as ações citadas que desencadeiam custos serão levadas para assembleia para deliberações. Ao apresentar as atividades, dá ênfase a necessidade de criarmos um calendário específico de processos para alteração estatutária do sindicato, com finalidade de adequar, atualizar e reorganizar as diretrizes estatutárias, legais e administrativas do SINASEFE Seção Sindical Santa Rosa do Sul de forma participativa entre Diretoria Executiva e Sindicalizados. Deste modo deliberou-se pelos presentes o cronograma e etapas deste processo, que deverá constar períodos de publicação do edital, de impugnação do edital, consolidação das proposições, apresentação para consulta pública da minuta estatutária, período de manifestação pelos sindicalizados, consolidação das proposições, assembleia geral ordinária, trâmites administrativos e jurídicos para procedimentos de cartório, devendo iniciar-se na segunda quinzena de fevereiro, tendo tempo hábil para término até a eleição e posse da nova diretoria da seção, visto que a atualização estatutária trata-se de uma condicionante para registro de ata no cartório de Santa Rosa do Sul. Não havendo mais pronunciamento sobre este assunto, Marangoni, segue em ato contínuo a apresentação da prestação de contas do ano de 2018, destacando que assim que a contabilidade fechar os balancetes será encaminhado ao conselho fiscal e apresentado em assembleia para todos os servidores, mas, que em síntese tivemos de arrecadação o valor de R\$190.432,94 (cento e noventa quatrocentos e trinta e dois reais e noventa e quatro centavos), R\$163.095,43 (cento e sessenta e três mil, seiscentos e noventa e cinco reais e quarenta e três centavos) com despesas, o valor de R\$3.793,80 (três mil setecentos e noventa e três reais e oitenta centavos) com inadimplência do Plano de Saúde São José, contabilizando apenas dois servidores, sendo um que já está fora do plano e outro já teve negociação da dívida com provisão de quitação em jan/2020, fechando com o saldo em caixa de R\$440.173,40 (quatrocentos e quarenta mil cento e setenta e três reais e quarenta centavos), tendo um resultado positivo nas contas, lembrando que fechamos o ano de 2017 com R\$440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais) e mesmo com com todas as atividades sindicais executadas em 2018, mantemos os valores de capital.

Passando ao item “d” da pauta, Marangoni relembra que este regulamento interno quanto ao uso dos espaços, instalações e serviços da sede administrativa foi encaminhado para os membros da diretoria para análise e considerações, está em pauta da reunião pela terceira vez, desta forma solicita que seja deliberado como aprovado ou não e se iremos encaminhar para a assembleia deliberar a construção de resolução, neste momento houve alguns pronunciamentos e em unanimidade dos presentes teve se o entendimento de aprovação pela diretoria do documento apresentado e encaminhamento para assembleia deliberar ou não como resolução desta seção sindical. Dando sequência a pauta, o coordenador geral cita que anualmente existe o questionamento por parte de alguns servidores sobre a legalidade do IFC criar uma redução de carga horária específica para o período de recesso em dezembro e o mês de janeiro, desta forma, foi solicitado ao jurídico para que fizesse uma avaliação na portaria publicada e nos informasse tecnicamente a legalidade ou não desta e da forma de regime de compensação de carga horária expressa. Marangoni apresenta na íntegra o retorno do advogado Heverton e destaca entre os elementos citados no documento que conforme o Art.2º da portaria, não existe a obrigatoriedade de compensação da carga horária e sim que esta deverá ocorrer na eventualidade de necessidade de serviços e ações institucionais, por exemplo: o trabalho em um sábado letivo, ainda enfatiza que no entendimento da advocacia não se torna interessante adotar qualquer medida a fim de questionar o teor da portaria 2599/2018. Desta forma, já foi socializado com os servidores que fizeram os questionamentos iniciais e está disponível com o administrativo da seção as informações para repassar aos interessados. Marangoni, relembra que estamos com algumas deliberações importantes a serem feitas junto a base, entretanto como estamos em início de ano letivo, as atividades pedagógicas e administrativas nos Campi estão sendo trabalhadas nesta semana com uma agenda bem apertada para os servidores, porém é necessário a convocação de assembleia para deliberar entre outros assuntos a participação ou não da seção na 157ª Plena que ocorre entre os dias 15 e 17 do mês corrente, desta forma pede a manifestação dos membros da direção para definirmos a melhor data e pauta para esta assembleia, após pronunciamentos deliberou-se assembleia para a próxima quinta-feira dia 05 de fevereiro em horário flexível entre uma agenda e outra de compromisso dos servidores com pauta enxuta, visando fluidez na plenária e participação de um maior número de servidores. Passando para os informe gerais, Marangoni apresenta a proposta encaminhada pelo Plano de Saúde São José para um contrato de pessoa

física com valor diferenciado para adesão de dependentes que não se enquadram no nosso contrato atual, tais como: pais, filhos maiores de 18 anos sem limitação de idade e netos, mesmo que o servidor não seja vinculado ao plano, em síntese o desconto varia conforme faixa etária do beneficiário mas em média está com 15% mais em conta do que o Plano de Pessoa Física, comunicando que será socializado com os servidores nos próximos dias. Ainda dentro dos informes menciona que o sistema Moneta/Web de gerenciamento financeiro está em implantação, tendo ainda como pendente a validação das emissões de boleto e tendo como previsão até o final do mês de março para colocarmos integralmente como ferramentas de controle das contas a pagar, receber e emissão de boletos, dando mais transparência aos processos financeiros da seção. Ainda neste quesito de transparência e publicidade das ações do sindicato, o coordenador, apresenta o layout atual do site, e juntamente com o administrativo se compromete em até final de fevereiro estar com a página pública para acesso na web. Nada mais havendo a tratar ficou encerrada a reunião na qual eu Danieli Cristina de Souza, lavrei a presente ata que segue assinada por mim, pelo coordenador e por quem mais desejar dentre os presentes e posteriormente dada à devida publicidade.

Santa Rosa do Sul – SC, 04 de fevereiro de 2019.


Antonio Marcos Marangoni
Coordenador Geral


Danieli Cristina de Souza
Assistente Administrativa