



**SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA
EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
SEÇÃO SINDICAL DE SANTA ROSA DO SUL**

ATA 002/2019 – Diretoria Executiva

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às dezessete horas e trinta minutos, na sede administrativa em Sombrio, reuniu-se a Direção do SINASEFE - Seção Sindical Santa Rosa do Sul, estando presentes Antonio Marcos Marangoni, Gerson Luis Luz, Luciana Cândido dos Santos, e a assistente administrativa Danieli Cristina de Souza, para tratar da seguinte pauta: **a)** Relato de participação dos membros da diretoria na 157ª Plenária ocorrida entre os dias 15 e 17 do mês de fevereiro/2019; **b)** Análise da conjuntura a partir das reuniões e informações que estão sendo vinculadas entre as seções sindicais nesta segunda quinzena de fevereiro/2019, encaminhamentos de possíveis ações da diretoria junto a base; **c)** Apresentação do retorno jurídico quanto a suspensão do pagamento dos Adicionais de Insalubridade e Periculosidade nos meses de fevereiro e março de 2019. Sendo que a suspensão ocorrida no mês anterior deveria ser corrigida na prévia do mês corrente segundo declaração da DGP em e-mail enviado em 16/01/2019; **d)** Discussão e definição de encaminhamentos para o curso de formação: “Como funciona a sociedade I” promovido pela Seção Santa Rosa do Sul nos dias 30 e 31 de março/2019; **e)** Discussão e definição de encaminhamentos para atividade(s) em comemoração aos 24 anos de seção sindical que ocorre no dia 25/04; **f)** Definição de data para a reunião da diretoria executiva para tratativas específicas das alterações administrativas, jurídicas e de atualização regimental de acordo com o SINASEFE Nacional; **g)** Apresentação, discussão e deliberações para o novo horário de funcionamento da sede do sindicato entre os meses de março a julho de 2019; **h)** Definição de pauta e data para a II assembleia de 2019; **i)** Informes gerais. Marangoni deu as boas-vindas aos presentes, e em decorrência de estar presente os membros que estavam representando a Seção na 157ª, deu-se como encaminhamentos para discussão e deliberações participativas em assembleia, os itens “a” e “b” da pauta. Em ato contínuo Marangoni apresenta na íntegra o e-mail que a assessoria jurídica da seção disponibilizou como informes e possíveis tratativas com referência a suspensão de pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade que vem ocorrendo desde dezembro de 2018, destacando que irá tentar contato com a DGP/IFC para maiores informações das medidas e prazos para regularizar, eu, assistente administrativa informo que já solicitamos a CGP dos Campi a informação de quem são os servidores que recebiam e quantos estão pendentes de recebimento, desta forma definiu-se este assunto como pauta da próxima assembleia e o administrativo deverá encaminhar um e-mail ao grupo dos servidores afetados, fazendo o comunicado que a Seção está acompanhando e terá enfoque de discussão na próxima assembleia. Para o item “d”, a assistente administrativa apresente a estimativa de cotação para o curso “Como funciona a sociedade I” incluindo: custo do curso, hospedagem, deslocamento e diárias do palestrante, alimentação (coffebreak e almoços), limpeza da sede, emissão de certificados e sugere que se discuta a metodologia e custeio para

alimentação dos participantes e modelo de divulgação no canais de comunicação do sindicato, após algumas colocações dos presentes, delibera-se que não será cobrado inscrição, o custeio dos coffee's será pela seção a todos os participantes e do almoço dos dois dias o sindicato irá pagar apenas do servidor filiado e do palestrante, demais participantes externos ou servidores não sindicalizados terão o custo de R\$20,00 por almoço. A divulgação deverá ocorrer a partir de amanhã [01/03], será pauta da próxima assembleia e também a diretoria deverá fazer uma força tarefa para convidar os servidores para essa oportunidade. Em continuidade a pauta, inicia-se as tratativas para a atividade em alusão aos 24 anos de seção sindical que ocorre em 25/04, Marangoni informa que a proposta inicial que foi pensada é promover um evento que tenha-se o um momento formativo e então a confraternização nos moldes de um jantar dançante, solicitando que os presentes manifestem contribuindo com a construção da proposta, após alguns comentários, teve-se como nome de encaminhamento para a palestra o professor Marcos Antônio Vezzanni do IFSC como indicação do Gerson e da Luciana, os quais já participaram em outras oportunidades de uma palestra de cunho "motivacional, saúde ocupacional em meio a conjuntura". No que tange o local, data, banda, orçamento e a análise de outros possíveis nomes para a "palestra" fica encaminhado que a assistente administrativa irá providenciar as informações para apresentação, discussão e deliberações em assembleia, quando a realizar-se ou não o evento e dentro de qual orçamento. Marangoni, enfatiza que concomitantemente as definições da festa é emergencial que se faça as discussões em uma reunião entre os membros da diretoria para tratar especificamente sobre as alterações administrativas, jurídicas e de atualização regimental do Estatuto da seção, e que em virtude dos prazos do edital 003/2019, tem-se como data limite para fechamento das consolidações do ajuste da minuta o dia 15/03. Para este item e pauta, deliberou-se dia 11/03 as 17h30min para a próxima reunião da diretoria, a qual deverá tratar exclusivamente das alterações estatutárias. Em sequência, o coordenador menciona que em virtude das aulas de mestrado da assistente administrativa a mesma apresentou três propostas: 1) redução de carga horária de 40h para 30h semanais; 2) Continuar com 40h, fazer ajuste de horário de funcionamento da sede e trocar 8h semanais das férias para não ficar pesado a rotina de horas mestrado e horas sindicato; 3) Novo processo seletivo de contratação; a partir dessas proposições, Marangoni, traz para discussão da reunião se é de acordo da diretoria que se faça o ajuste de carga horária de atendimento na sede conforme solicitado na segunda propostas, entre os pronunciamentos houve um comum entendimento que tendo como base uma das reivindicações dos servidores a oportunidade de capacitação e formação alinhando com a flexibilização da jornada de trabalho, a Diretoria Executiva não poderia ir contra a solicitação da colaboradora do sindicato quando solicitou ajuste no horário de funcionamento da sede para que a mesma iniciasse seu mestrado. Deste modo sugere-se que seja elaborado um acordo formal administrativo, com ajuste de horas de funcionamento da sede conforme edital de contratação, conciliando com os compromissos do mestrado, análise de horas de compensação que a colaboradora tem até o momento, após esses trâmites seja apresentado na assembleia e posteriormente divulgado pelos canais de comunicação do sindicato, para conhecimento dos servidores. Como último item de pauta, define-se que

conforme agenda dos membros da diretoria as assembleias nos Campi ocorrerão no próximo dia 11 de março as 12h15 no Campus Santa Rosa do Sul e as 16h30 no Campus Avançado Sombrio, trazendo entre as pautas os assuntos discutidos acima, findando as mesmas, ocorre a reunião na sede administrativa com os membros da direção para discussão e definições da minuta estatutária. Nada mais havendo a tratar ficou encerrada a reunião na qual eu Danieli Cristina de Souza, lavrei a presente ata que segue assinada por mim, pelo coordenador e por quem mais desejar dentre os presentes e posteriormente dada à devida publicidade.

Santa Rosa do Sul – SC, 28 de fevereiro de 2019.


Antonio Marcos Marangoni
Coordenador Geral


Danieli Cristina de Souza
Assistente Administrativa