



**SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA
EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
SEÇÃO SINDICAL DE SANTA ROSA DO SUL**

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA CONVOCADA PELO EDITAL
010/2018 DO SINASEFE - SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS
DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL – SEÇÃO SINDICAL DE SANTA
ROSA DO SUL – CNPJ 00.841.202/0001-66.**

Aos treze dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos, em segunda chamada, reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária no auditório, do Campus Avançado Sombrio, sito na Av. Prefeito Francisco Lummertz Junior, nº 930, município de Sombrio, SC a Diretoria e demais sindicalizados do SINASEFE Seção Santa Rosa do Sul para tratar da seguinte pauta, conforme edital 010/2018: **a)** Relato de participação no IX Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão (FNCIS) do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos (PCCTAE); **b)** Relato de participação na II Conferência de Automação Sindical, controle jurídico e financeiro realizada entre 29 a 31 de agosto pela Bisa Web e discussão e deliberação para contratação de sistema financeiro; **c)** Informes, deliberação sobre a participação de representantes(s) no Encontro Regional Sul das Seções Sindicais do SINASEFE, que será realizado entre 21 e 23 de setembro em Florianópolis/SC; **d)** Discussão e deliberação sobre reajuste do Plano de Saúde; **e)** Informes, discussão e deliberação sobre pagamento à Assessoria Jurídica do Wagner Advogados entre os anos de 2009 e 2018; **f)** Informes gerais da Diretoria Executiva e da Assembleia. Ao iniciar os trabalhos, o Coordenador-geral da seção Santa Rosa do Sul, Antonio Marcos Marangoni deu boas-vindas aos presentes, designado a mim, Danieli Cristina de Souza, Assistente Administrativa da Seção, para secretariar a assembleia e lavrar a presente ata, na sequência passou ao primeiro ponto de pauta sobre a participação no IX Fórum Nacional das Comissões Internas das Comissões, digo Internas de Supervisão (FNCIS) do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos (PCCTAE) realizado entre 23 e 26 de agosto em Garopaba-SC, Marangoni, relata que as principais abordagens do fórum foram voltadas para as discussões e encaminhamentos dentro dos parâmetros legais e de experiências institucionais dos presentes, dentro de temas, como a Retrospectivas e Panorama atual do PCCTAE; Ascensão funcional, Racionalização, Dimensionamento e Avaliação de Desempenho que devido ao antigo PUCRS ainda existe adequações a serem realizadas e regulamentadas; Aposentadoria e o PCCTAE; Distorções,

Problemas do PCCTAE e Remuneração; Problemas do PDIC – Dificuldades de implantação: Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação; Adequação da composição da CIS nas instituições multicampi, que no IFC já existe, porém ainda está em debate de implantação e organização principalmente nas Universidades; Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) que na visão pessoal dele, ainda não aconteceu o RSC para os TAE, pois a FASUBRA é totalmente contra a esse reconhecimento enquadrando-o em equiparação e até mesmo término do IQ caso ele venha acontecer, esse não aceite pela Direção da FASUBRA não permite uma discussão nas suas bases e muito menos a abordagem favorável para a mesa de negociação com o Governo; Técnico-administrativo em Educação Substituto, nos mesmos moldes que é a contratação de docentes substitutos. De modo geral, o coordenador comentou cada tópico de discussão mencionando que o detalhamento está no documento elaborado no próprio fórum que é a Carta de Garopaba a qual já foi disponibilizada por e-mail. Ainda na dimensão de carreira Marangoni coloca como informe neste tópico que muito do que foi discutido a menos de um mês no evento e as próprias definições no documento do IFC da IN05/2014 apresentado na assembleia 008/2018 ocorrida em agosto, em um período tão curto sofreram novas interferências em especial devido a publicação da IN que regulamenta o Teletrabalho e principalmente a IN 02 de 12 de Setembro, que regulamenta toda a complexidade da Jornada de Trabalho dos servidores, e trazem outras demandas e tensionamentos para compor novas mesas de debates, após esta explanação abre para dúvidas dos presentes, não havendo, em ato contínuo passa ao item “b”, relatando a participação na II Conferência de Automação Sindical, Controle Jurídico e Financeiro realizado entre os dias 29 e 31 de agosto do ano corrente, no qual participaram, Marangoni, Cristiane Lied como Tesoureira e Danieli Cristina de Souza como assistente administrativa da Seção, o coordenador inicia o relato informando que um dos módulos de formação era o do sistema de filiados o qual já temos vigente nas rotinas de filiações e desfiliações da seção, e que por falta de memória operacional do sistema, passando de uma gestão para a outra, nunca houve um treinamento específico pela empresa Bisa, o que inviabilizava a utilização e seguridade do sistema, uma vez que não se compreendia se os problemas eram da ferramenta ou da operação. Destaca que todas as demandas selecionadas como pendência, dúvidas

ou problemas, foram solucionadas durante o treinamento e com a atenção devida pela empresa em resolver, além de permitir o conhecimento de outras ferramentas que a plataforma oferece para melhor gerir a questão de cadastro de filiados. O segundo módulo de formação era voltado para o controle jurídico, no qual o entendimento da Diretoria é que o sistema não agrega as atividades da Seção, pois equipara com os relatórios e controles que o escritório do Wagner Advogados nos fornece. O terceiro item de treinamento é de um sistema financeiro e gerencial para o sindicato, intitulado Moneta Web, e que este sim, tem o entendimento de ser facilitador nas rotinas administrativas, para relatar esse sistema Marangoni, passa a palavra para a Cristiane na condição de tesoureira da Seção, a mesma divide fala com a assistente administrativa e informam que na análise da apresentação e treinamento ofertado, este é agregador para os trabalhos administrativos e financeiros, pois, possibilita o controle de contas a pagar, gestão de contas a receber, emissão e gerenciamento de boletos e a interface entre as contas bancárias. Marangoni, solicita se alguém tem alguma dúvida, não havendo manifestação reitera que o objetivo é despessoalizar os processos e institucionalizar o sindicato entretanto que um dos fatores a serem considerados é o valor de investimento para a adesão a esse sistema, neste momento, informando que a sugestão é realizar uma adequação nas contas da seção, onde hoje paga-se mensal para a contabilidade o valor de R\$1.150,00 (mil cento e cinquenta reais) sendo R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) correspondentes para serviços contábeis e R\$400,00 (quatrocentos reais) para emissão de boletos, a transferência de contas se daria no investimento inicial de R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais) para implantação do sistema e 2% da contribuição sindical mensal, que atualmente está em torno de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) deste modo, a proposta seria utilizar o valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) que a Seção paga a contabilidade para emissão de boletos para o custeio do sistema, que este além de emitir boleto irá gerenciar as finanças. Em regime de votação, o coordenador pergunta se a Seção deverá ou não contratar o sistema Moneta Web, havendo 05 votos favoráveis, nenhum contrário e duas abstenções, sendo da tesoureira e do coordenador geral que contabilizaram seus votos da assembleia no Campus Santa Rosa do Sul, delibera-se para a contratação. Marangoni, enfatiza dois pontos importantes, serão organizados entre as partes: o primeiro será solicitado um período

de treinamento do sistema para melhor adequação e o segundo uma integração entre administrativo do sindicato, contabilidade, banco e sistema para a efetiva transição, já que com essa tomada de decisão o sindicato assume novas responsabilidades e que a previsão de implantação é a partir de janeiro de 2019. Dando continuidade na pauta, o item “c” trata de informes, deliberação sobre a participação de representante(s) no Encontro Regional Sul das Seções Sindicais do SINASEFE, que será realizado entre os dias 21 e 23 de setembro em Florianópolis, Marangoni relembra que na assembleia anterior já foi conversado sobre o evento e que neste momento já tem mais definições, para apresentá-lo, sendo assim, expõe a programação do evento e reforça que foi disponibilizado os detalhes no e-mail enviado juntamente com o questionário online para coletar a opinião dos sindicalizados sobre o assunto, destaca que houve apenas dezessete respostas, mas que mesmo assim, é um número maior do que os presentes na assembleia, em sequência apresenta as respostas obtidas no questionário, sendo que todos os participantes disseram serem favoráveis a participação da seção no evento, dos que contribuíram com as respostas houve oito interessados a participar do encontro e com relação aos custos da Seção conforme demonstrado no slide para os presentes em assembleia, houve compreensão da responsabilidade da seção em arcar com custos de inscrição, hospedagem, transporte e diárias para a alimentação aos interessados. Marangoni, destaca que não será mais cobrado valor para a inscrição e o custo do transporte será feito o rateio entre as seções participantes, como acontece nos congressos promovidos pelo SINASEFE Nacional, entretanto para definições específicas da seção, tais como: se terá participação deste sindicato no evento; se haverá ou não custeio, e sim, o que será custeado; e a delimitação de quantos poderão participar pelo sindicato, cabe a instância deliberativa que é a assembleia, e que na assembleia anterior ocorrida em Santa Rosa do Sul, depois de algumas manifestações houve o entendimento de colocar em votação os seguintes tópicos: primeiro, a seção deverá participar do evento; segundo, a seção deverá custear hospedagem e diárias para os sindicalizados participantes e terceiro, com base no índice de participação em outros eventos sindicais o teto é de 10 sindicalizados, tendo preferência de indicação na seguinte ordem: interessados presentes em assembleia, cinco servidores do Campus Santa Rosa do Sul e cinco servidores do Campus Avançado Sombrio, não havendo o número de interessados

nas assembleias ampla divulgação convidando para o evento, e não existe a obrigatoriedade de ser exatamente cinco servidores de cada Campus, podendo haver ajustes conforme a demanda e definição final da direção dentro destes moldes estabelecidos, Marangoni pede sugestões e pronunciamento da base, Marilane explana que mesmo que tenha-se onze, doze interessados não deverá barrar essa participação por tão pouca diferença, em regime de votação, houve unanimidade dos presentes para as três propostas encaminhadas e pela colocação da colega. Ainda no mesmo assunto, o coordenador solicita então que os presentes interessados em participar do Encontro Regional Sul, se manifeste, havendo pronunciamento dos seguintes servidores: Luciana, Maria Lúcia, Gerson e Lonia, não existindo mais manifestações da assembleia, informa que com as três manifestações da assembleia anterior a princípio se soma sete interessados e que estará sendo encaminhado o convite a todos os demais sindicalizados. Passando para o item “d” da pauta, Marangoni informa que o mês de outubro é o período de renovação do contrato do plano de saúde, logo, a operadora nos procurou para propor a manutenção do plano frente a concessão de correção no percentual de 5,93%. Lembrou que em 2017 o reajuste inicial havia sido de 22% devido ao alto índice de sinistralidade e que após negociação fechou em 18% de reajuste. Este ano, o reajuste ficou neste patamar de 5,93% em função do índice de sinistralidade que é o percentual de utilização do plano em relação ao que foi pago no último período de 12 meses, que correspondeu a 66,64%, dentro do nosso limite contratual de 75%, deste modo os valores foram reajustados de acordo com a variação do Índice Geral de Preço de Mercado (IGP-M). Solicita anuência da assembleia para manter o plano e renovar o contrato neste patamar, havendo unanimidade dos presentes. Em ato contínuo, o coordenador, inicia o item “e” com informes, discussão e deliberação sobre pagamentos à Assessoria Jurídica do Wagner Advogados entre os anos de 2009 e 2018 mencionando que desde que assumiu a coordenação do sindicato, havia identificado a não cobrança de valores correspondentes ao ressarcimento de despesas com as viagens e diárias no período de atendimento do advogado nos plantões, em conversa com o Heverton, este informou problemas no departamento financeiro do escritório, o qual não estava emitindo as cobranças às Seções Sindicais, neste ano o novo financeiro da assessoria jurídica, encaminhou os comprovantes e valores em aberto da nossa seção, do

período de 2009 a 2018. Objetivando identificarmos se o valor era devido, o administrativo do sindicato fez uma análise em todos os pagamentos ao jurídico de 2009 até agora na contabilidade e confirmou o débito apresentado por meio de comprovantes com despesas de plantões jurídicos e custas processuais. A diretoria atual entende que como são contas devidas e se perpetuam em diferentes gestões deste sindicato, acha coerente trazer para a assembleia a deliberação de pagamento e que em Santa Rosa do Sul, sugeriu-se que a proposta de votação deveria ser em torno da aprovação da assembleia na quitação ou não dos valores, e a Diretoria Executiva deveria proceder com a negociação definindo a melhor forma de pagamento, em regime de votação para esta proposta, obteve-se 05 votos favoráveis, nenhum contrário e uma abstenção do Antonio Marcos Marangoni, voto contabilizado na assembleia 009/2018, para a quitação do valor total de R\$10.132,87 (dez mil cento e trinta e dois reais e oitenta e sete centavos) de 2009 até abril de 2018. Passando ao último item da pauta, não havendo informes por parte da Diretoria abre manifestações da assembleia para mais alguma tratativa, não havendo pronunciamento, e nem mais assuntos em pauta, Marangoni agradeceu a presença de todos e encerrou a assembleia, eu, Danieli Cristina de Souza, na função de secretariar a assembleia, lavro a presente ata que segue assinada por mim, pelo Coordenador-geral e demais presentes, conforme lista de presença.

Transcrição de ata lavrada e assinada em livro próprio.